

# **OBLIGACIÓN No. 6**

## **EVIDENCIA 6**

### **ACTA DE REUNIONES**

**IDRD-STRD-CPS-2107-2025**

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		02	03	2026

LUGAR:	<a href="https://meet.google.com/nrh-cnet-owg">https://meet.google.com/nrh-cnet-owg</a>	HORA DE INICIO:	09:00:00 A.M.	HORA FIN:	10:00A.M.
--------	---	-----------------	---------------	-----------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
DIEGO ANDRES CASTRO CUERVO	GESTOR IED	DEPORTES- JEC
LISTADO DE DIVULGACIÓN	FORMADORES JEC	DEPORTES- JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Drive – Evidencias	4. Organización de Documentos Sensibles
2. Plan de Pagos	
3. Rutas	

TEMAS TRATADOS
<p><b>1. Drive – Evidencias</b> Se informa que en la carpeta correspondiente de la plataforma Drive deben cargarse las evidencias de las actividades desarrolladas durante el mes operativo de febrero. Las actividades realizadas fueron:</p> <p>(Reuniones operativas, reuniones psicosociales, reuniones pedagógicas, entrega y recepción de consentimientos informados. entrega y recepción de antecedentes médicos de los estudiantes (según requerimiento de cada institución). Escaneo y cargue de consentimientos informados a la plataforma. Creación de grupos con los estudiantes.</p> <p>Los documentos deberán cargarse con la siguiente nomenclatura específica, con el fin de dejar constancia formal de las actividades realizadas en los diferentes días de impacto del mes: "02-02-2026 REUNIÓN OPERATIVA" , "15-02-2026 EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS" Y "25-02-2026 CONSENTIMIENTOS INFORMADOS" Es indispensable respetar estos nombres para mantener el orden y la trazabilidad de la información.</p>
<p><b>2. Plan de Pagos:</b> Una vez el informe mensual sea aprobado, se recibirán al correo electrónico tres (3) documentos:</p> <p>Planilla, informe y certificado de cumplimiento. A estos documentos se deberán adjuntar las evidencias correspondientes al mes de febrero para realizar el cargue del plan de pagos.</p> <p>Es importante verificar las fechas, los días estipulados en el contrato y ajustar las cifras correspondientes, con el fin de efectuar el cargue de manera correcta y evitar inconsistencias.</p>

TEMAS TRATADOS

**3. Rutas:** Hasta el momento no se cuenta con una fecha concreta para la activación de rutas. Por esta razón, se continuará con:

El cargue de consentimientos informados a la plataforma Drive. La organización de antecedentes médicos de los estudiantes.

La creación y estructuración de las sesiones de clase en un documento, con el propósito de adelantarlas y facilitar su posterior cargue en la plataforma SIM cuando sea habilitada.

**4. Organización de Documentos Sensibles:** Se acuerda organizar los documentos por estudiante (consentimiento informado y antecedentes médicos) con el fin de mantener la información actualizada y lista para el inicio de la operatividad de los Centros de Interés.

Asimismo, se reitera la importancia de tener las sesiones de clase adelantadas para cargarlas oportunamente en la plataforma SIM cuando corresponda.





## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

REUNIÓN OPERATIVA

RESPONSABLE DEL EVENTO

Diego Andres Castro Cuervo

FECHA

2 3 2026

HORA INICIAL

9:00 a.m.

HORA FINAL

10:00  
a.m

LUGAR

<https://meet.google.com/nrh-cnet-owg>

### DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	DIEGO ANDRES CASTRO CUERVO	1018410768	GESTOR IED	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
2	FERNANDO ALFONSO NAVEROS SÁNCHEZ	80182029	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
3	MARTHA LICETH GARCIA GARCIA	1024513375	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
4	CAMILO ANDRES MARTINEZ	1073505241	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
5	CLAUDIA YANETH RAMOS	20352855	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
6	JOHANNA MUNAR LUJÁN	52213989	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
7	NICOLAS MUÑOZ PEREZ	1018508272	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
8	FABIO NELSON NARANJO POVEDA	1069434188	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
9	HENRY LEONARDO MONTENEGRO	79613129	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
10	ERIKA PAOLA GOMEZ PACHON	1032492729	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
11	LUZ NANCY GAONA TORRES	52524990	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
12	JORGE LUIS PEREZ IBAÑEZ	1032414775	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
13	ANDRES CAMILO MOSQUERA SANCHEZ	1032487171	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
14	RAUL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1022937788	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>



Diego Andres Castro



fabio nelson naranjo poveda



Nicolas Muñoz Pérez



jorge luis perez ibañez



leonardo montenegro



Raul Rodriguez



Raul Rodriguez



Andrés Camilo Mosquera Sanchez

Si no maneja consecutivo coloque <b>ACTA No. N.A</b>	<b>COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA IED COMPARTIR RECUERDO IED</b>	<b>DD</b> 5	<b>MM</b> 3	<b>AA</b> 2026
---	---	----------------	----------------	-------------------

<b>LUGAR:</b>	<a href="https://meet.google.com/fox-pknm-ybp">https://meet.google.com/fox-pknm-ybp</a>	<b>HORA DE INICIO:</b>	09:00am	<b>HORA FIN:</b>	10:00Am
---------------	---	------------------------	---------	------------------	---------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
DIEGO ANDRES CASTRO CUERVO	GESTOR IED	DEPORTES/JEC
SE ANEXA LISTADO DE DIVULGACIÓN	FOMADORES IDR	DEPORTES/JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo inicial	4. Cualificación componentes gestores zonales
2. Paso a paso cargue plan de pagos al secop 2	5. Inscripciones IED Estrella del Sur
3. Rutas complementarias Parque Metropolitano El Tunal	6. Despedida


TEMAS TRATADOS
1. El gestor IED Diego Castro da la bienvenida a los formadores a las 9:00am.
2. El gestor IED Diego Castro explica a los formadores el paso a paso para cargar los pagos al secop 2: se descargan los 3 documentos recibidos en el correo: informe, security social y planilla de pagos, se pone "crear" en el numeral 7 para subir el plan de pagos, se llenan los datos y se coloca el consecutivo correspondiente, se suben los 3 documentos descargados más la carpeta comprimida con las evidencias correspondientes, se sube la planilla de pago del mes anterior, y se le da confirmar y luego enviar a la entidad
3. Por temas de correcciones en la informacion de los escolares por parte de la IED Estrella del Sur se enviaron esas correcciones y se está a espera de la confirmación para el envio de las rutas, al iniciar las sesiones la IED Compartir Recuerdo los formadores de la IED Estrella del Sur realizarán apoyos a esta IED
4. Cualificación componentes zonales: pedagógico, psicosocial y operativo, la cualificación se realizará el día 6 de marzo de 7am 11am en la Plaza de los Artesanos, se recomienda mucha puntualidad por parte de los formadores para dar inicio a la hora programada, proyectarse llegar más temprano tipo 6:45am por cualquier eventualidad.
5. Se están tratando de completar los cupos de cada grupo de los centros de interes, se están recibiendo inscripciones para llenar los cupos que son de 86 aproximadamente por centro de interes, se deben enviar al gestor Diego Castro la cantidad de escolares por grupo, cuantos ya entregaron documentos y cuantos hacen falta por entregarlos.
6. Siendo la 10:00Am el gestor IED Diego Castro se despide de los formadores y da por finalizada la reunion.





[illegible]

Siendo las 10:00am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloquo N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A.	N.A.
NOMBRE	DIEGO ANDRES CASTRO	NOMBRE	N.A.	N.A.
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	RAUL RODRIGUEZ RODRIGUEZ
---	--------------------------

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2



## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

REUNIÓN OPERATIVA

RESPONSABLE DEL EVENTO

Diego Andres Castro Cuervo

FECHA 5 3 2026 HORA INICIAL 9:00 a. m. HORA FINAL 10:00 a.m. LUGAR

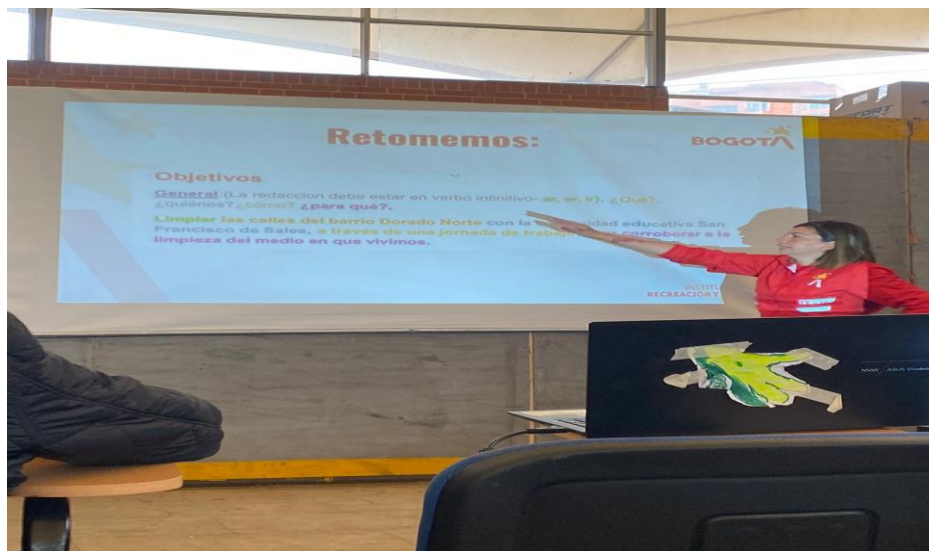
<https://meet.google.com/fox-pknm-ybp>

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	DIEGO ANDRES CASTRO CUERVO	1018410768	GESTOR IED	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
2	FERNANDO ALFONSO NAVEROS SÁNCHEZ	80182029	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
3	MARTHA LICETH GARCIA GARCIA	1024513375	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
4	CAMILO ANDRES MARTINEZ	1073505241	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
5	CLAUDIA YANETH RAMOS	20352855	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
6	JOHANNA MUNAR LUJÁN	52213989	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
7	NICOLAS MUÑOZ PEREZ	1018508272	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
8	FABIO NELSON NARANJO POVEDA	1069434188	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
9	HENRY LEONARDO MONTENEGRO	79613129	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
10	ERIKA PAOLA GOMEZ PACHON	1032492729	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
11	LUZ NANCY GAONA TORRES	52524990	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
12	JORGE LUIS PEREZ IBAÑEZ	1032414775	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
13	ANDRES CAMILO MOSQUERA SANCHEZ	1032487171	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
14	RAUL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1022937788	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

**DOCUMENTO EVIDENCIAS  
ZONAL OPERATIVO ZONA 3.**

Nombre del evento:	CUALIFICACION PEDAGOGICA Y PSICOSOCIAL
Fecha y hora del evento:	06-03-2026
Parque y/o escenario:	SALON PRESIDENTE IDRD



Se realiza cualificación de los componentes pedagógicos y psicosociales donde abordamos temas prevención de violencias y por otro lado se realiza una retroalimentación en la elaboración de las sesiones de clase.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN:</b> Reunion Operativa.	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. N/A</b>		9	3	2026

<b>LUGAR:</b>	<a href="https://calendar.apc.google/DRRMzqkEz9tYQX8">https://calendar.apc.google/DRRMzqkEz9tYQX8</a>	<b>HORA DE INICIO:</b>	8:40a.m.	<b>HORA FIN:</b>	10:00a.m.
---------------	---	------------------------	----------	------------------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diego Andres Castro Cuervo	Gestor IED	Deportes - IDR
Anexo listado de divulgación	Formadores IED	Deportes - IDR

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4. Listado de consentimiento informado
2. Inicio de sesiones de clases.	
3. Evidencias Drive marzo.	

TEMAS TRATADOS
1. Saludo: Siendo las 8:40am del día 09 de marzo del año 2026, se dio inicio a la reunión operativa entre los formadores asignados por gestor IED Diego Andrés Castro.
2. Inicio de sesiones de clases: El gestor IED Diego Andrés Castro informó a los formadores del IED Compartir Recuerdo que se proyecta el inicio de las sesiones de clase para el día 17 de marzo. En este sentido, se indicó que los formadores, desde el componente administrativo, deben realizar la organización y verificación de la documentación correspondiente de los estudiantes, entre ellos antecedentes médicos y consentimientos informados, con el fin de contar con la totalidad de estos documentos antes del inicio de las actividades. De igual manera, se mencionó que algunos formadores deberán brindar apoyo en las actividades programadas con la institución educativa Brisas del Diamante, con el propósito de fortalecer el desarrollo de los centros de interés y el cumplimiento de las actividades programadas.
3. Evidencias Drive marzo: El gestor IED Diego Andrés Castro indicó a los formadores la importancia de mantener actualizadas las evidencias en la plataforma Drive. En este sentido, se recomendó que las evidencias correspondientes al mes de marzo queden cargadas y organizadas hasta la fecha del 9 de marzo, con el fin de llevar un adecuado seguimiento del proceso. Dentro de estas evidencias se deben incluir dos actas, las sesiones de clase durante el mes de marzo, así como los registros correspondientes al componente psicosocial. Asimismo, se proyectó que las sesiones de clase estarán programadas hasta el día 27 de marzo, por lo cual los formadores deberán garantizar el registro oportuno y organizado de estas evidencias en la plataforma.

4. Listado de consentimiento informado: El gestor IED Diego Andrés Castro indicó a los formadores la importancia de llevar un control organizado de la documentación de los estudiantes mediante el listado en Excel correspondiente a cada centro de interés. En este listado se deberá resaltar en color verde a aquellos estudiantes que ya cuentan con consentimiento informado y antecedentes médicos debidamente diligenciados. De igual manera, se indicó que estos documentos deben ser digitalizados y cargados en la carpeta correspondiente en Drive, con el fin de mantener un respaldo organizado de la información. Asimismo, cada formador deberá registrar y organizar las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo la descripción pedagógica de cada sesión, los aspectos relacionados con la prevención de la violencia y el proceso de cualificación psicosocial, para posteriormente consolidar la información en el componente operativo del proceso. Se da por terminada la reunión por el gestor IED Diego Castro a las 10:00am

COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
		EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Observaciones				
La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación <b>Microsoft Meet</b> (o la que aplique) y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la Ley 527 de 1999 “Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos(...) de las firmas digitales, (...) y se dictan otras disposiciones. Se adjuntan los correos de aprobación (origen nativo) y el listado de asistencia de las personas participantes”. La presente acta es firmada y aprobada <b>por (Rector, Docente enlace, o representnte del la IED):</b>  Nombre, firma y cargo:				

Siendo las \_\_\_\_ 10:00 am \_\_\_\_\_ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	Diego Andres Castro Cuervo	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	Gestor IED	CARGO	N.A	N.A

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MARTHA LICETH GARCIA GARCIA
---	-----------------------------



# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

REUNIÓN OPERATIVA

RESPONSABLE DEL EVENTO

Diego Andres Castro Cuervo

FECHA 9 3 2026 HORA INICIAL 8:40 a. m. HORA FINAL 10:00 a.m. LUGAR

<https://calendar.app.google/IDRRMzqikEo9tYQX8>

## DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	DIEGO ANDRES CASTRO CUERVO	1018410768	GESTOR IED	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
2	FERNANDO ALFONSO NAVEROS SÁNCHEZ	80182029	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
3	MARTHA LICETH GARCIA GARCIA	1024513375	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
4	CAMILO ANDRES MARTINEZ	1073505241	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
5	CLAUDIA YANETH RAMOS	20352855	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
6	JOHANNA MUNAR LUJÁN	52213989	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
7	NICOLAS MUÑOZ PEREZ	1018508272	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
8	FABIO NELSON NARANJO POVEDA	1069434188	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
9	HENRY LEONARDO MONTENEGRO	79613129	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
10	ERIKA PAOLA GOMEZ PACHON	1032492729	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
11	LUZ NANCY GAONA TORRES	52524990	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
12	JORGE LUIS PEREZ IBAÑEZ	1032414775	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
13	ANDRES CAMILO MOSQUERA SANCHEZ	1032487171	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
14	RAUL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1022937788	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>



Diego Andres Castro

Martha García

Claudia Ramos

CAMILO ANDRES MARTINEZ

Jorge Luis Perez Ibañez

Luz Nancy Gaon...

Andrés Camilo Arispe Quintero Sánchez

leonardo montenegro

fabio nelson nara...

Nicolas Muñoz Pérez

Erika Gómez Pachón

Raul Rodriguez

Johanna Minar

Diego Andres Castro

Fernando Naveros

Raul Rodriguez

9:34 a.m. | oih-rzbe-our

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		<b>COMITÉ/REUNIÓN: Formación Integral – JEC</b>		<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No.</b>				11	03	2026

<b>LUGAR:</b>	<a href="https://meet.google.com/ysj-ctvp-ngx">https://meet.google.com/ysj-ctvp-ngx</a>	<b>HORA DE INICIO:</b>	10:00AM	<b>HORA FIN:</b>	11:00 p. m.
---------------	---	------------------------	---------	------------------	-------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diego Andres Castro Cuervo	GESTOR IED	Deportes - IDRD

ORDEN DEL DIA	
1. SALUDO	4. ACTIVIDAD PARA EL DIA JUEVES Y VIERNES
2 DRIVE	5. REVICION DE PORTAL CONTRATISTA Y SIM
3 EXEL	6. RECOMENDACIONES

TEMAS TRATADOS
1 El gestor Diego Castro da inicio a la reunión virtual saludando cordialmente a los profesores del Colegio Compartir Recuerdo Estrella del Sur.
2 Se realiza la explicación sobre cómo deben ir organizados los nombres de los documentos cargados en el Drive correspondientes a las evidencias de las actividades que se realizan diariamente. Estas evidencias deben estar marcadas de la siguiente manera: fecha y nombre de la actividad, con el fin de facilitar su identificación, organización y posterior verificación.
3 e solicita a los formadores del Colegio Estrella del Sur realizar el cargue de un archivo en formato Excel en el Drive institucional, en el cual se incluyan los listados actualizados de los estudiantes que han entregado el consentimiento informado, así como de aquellos que aún no han realizado la entrega de dicho documento. Este registro debe elaborarse de manera organizada y clara, permitiendo identificar fácilmente la información correspondiente a cada estudiante
El objetivo de este proceso es llevar un control y seguimiento adecuado del estado de entrega de los consentimientos informados, facilitando la verificación de los documentos por parte de los responsables del programa y garantizando que todos los estudiantes cuenten con la documentación requerida para su participación en las actividades. Asimismo, este consolidado permitirá mantener un registro actualizado, lo cual contribuirá a la organización administrativa del proceso y al cumplimiento de los lineamientos establecidos para el desarrollo de las actividades dentro del programa.
4 Los formadores se reunirán el día jueves con el propósito de organizar y programar las actividades que se llevarán a cabo en el Colegio Brizas del Diamante, dirigidas a los estudiantes que participan en los Centros de Interés. Durante este encuentro se realizará la planeación y distribución de las actividades pedagógicas y deportivas que se desarrollarán con los estudiantes, teniendo en cuenta los horarios establecidos para la jornada, los cuales corresponden de

TEMAS TRATADOS	
----------------	--

10:00 a.m. a 12:00 m. y de 12:00 m. a 2:00 p.m. Esta reunión permitirá coordinar de manera organizada las acciones a desarrollar, garantizando una

adecuada planificación de las actividades y el cumplimiento de los objetivos propuestos

5 El gestor Diego Castro realiza la recomendación a los formadores de revisar el Portal del Contratista y la plataforma SIM, con el fin de verificar si presentan

alguna novedad o dificultad para el ingreso a estas plataformas. En caso de que algún formador tenga inconvenientes para acceder, se deberá informar

oportunamente para poder realizar el respectivo seguimiento con el área de sistemas y así dar solución a la situación presentada. Para ello, los formadores

que presenten alguna novedad deberán enviar al gestor Diego Castro la siguiente información: nombre completo, número de cédula y número de contrato, con el

fin de gestionar la revisión correspondiente.

6 La reunión finaliza dejando como evidencia los puntos anteriormente tratados y socializados durante el desarrollo de la misma. Estos aspectos

quedan registrados como soporte de los temas abordados y de las orientaciones brindadas durante el encuentro.

[illegible][illegible]

---




---

---

---

---

--

--

--

COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?			SI	x	NO
Observaciones					

Siendo las \_\_\_\_\_ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	Diego Andres Castro Cuervo	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	Gestor IED	CARGO	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JORGE LUIS PEREZ IBAÑEZ
---	-------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA RESPONSABLE DEL EVENTO Diego Andres Castro Cuervo

FECHA 10 2 2026 HORA INICIAL 10:00 a. m. HORA FINAL 11:00 A.m LUGAR <https://meet.google.com/ysi-ctvp-nqx>

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	DIEGO ANDRES CASTRO CUERVO	1018410768	GESTOR IED	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
2	FERNANDO ALFONSO NAVEROS SÁNCHEZ	80182029	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
3	MARTHA LICETH GARCIA GARCIA	1024513375	FORMADORA	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
4	CAMILO ANDRES MARTINEZ	1073505241	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
5	CLAUDIA YANETH RAMOS	20352855	FORMADORA	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
6	JOHANNA MUNAR LUJÁN	52213989	FORMADORA	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
7	ERIKA PAOLA GOMEZ PACHON	1032492729	FORMADORA	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
8	LUZ NANCY GAONA TORRES	52524990	FORMADORA	Deportes - IDRD				
9	JORGE LUIS PEREZ IBAÑEZ	1032414775	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
10	ANDRES CAMILO MOSQUERA SANCHEZ	1032487171	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN:</b> Reunión Operativa.	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. N/A</b>		16	03	2026

<b>LUGAR:</b> <a href="https://meet.google.com/erw-infoc-fes">https://meet.google.com/erw-infoc-fes</a>	<b>HORA DE INICIO:</b> 12:00 m.	<b>HORA FIN:</b> 1:00p.m.
---	---------------------------------	---------------------------

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
Diego Andrés Castro Cuervo	Gestor IED	Deportes - IDRD
Anexo listado de divulgación	Formadores IED	Deportes - IDRD

<b>ORDEN DEL DIA</b>	
1. Saludo.	4. Apoyos a las instituciones.
2. evidencias drive.	5. consentimientos.
3. semaforización.	6.

<b>TEMAS TRATADOS</b>
1. Se da inicio a la reunión programada por el gestor IED, Diego Andrés Castro Cuervo, quien brinda un saludo cordial a todos los asistentes. Durante este espacio inicial, se resalta la importancia del trabajo articulado entre los formadores y las instituciones educativas, destacando el compromiso de cada uno en el desarrollo de las actividades programadas. Posteriormente, se presenta la agenda del día y los temas clave a abordar.
2. Se solicita a los formadores de la IED Compartir y Estrella del Sur mantener actualizadas y organizadas las evidencias en el Drive dispuesto para este propósito. Se enfatiza la importancia de cargar la información de manera oportuna, clara y completa, asegurando que cada actividad desarrollada cuente con su respectivo soporte.
Adicionalmente, se informa que se llevará a cabo una revisión periódica de las evidencias con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos y garantizar la calidad de los procesos. Se invita a los formadores a realizar un seguimiento constante para evitar retrasos o inconsistencias.
3. Se extiende un reconocimiento a los formadores de la IED Confederación Brisas del Diamante por su excelente desempeño, resaltando especialmente la puntualidad en el registro de asistencia y el cumplimiento de los procesos establecidos. Este logro evidencia el compromiso y la responsabilidad del equipo de trabajo.
Asimismo, se invita a todos los formadores a continuar fortaleciendo estas buenas prácticas,

manteniendo altos estándares en el desarrollo de sus actividades y contribuyendo al mejoramiento continuo del proceso.

4. Se informa que los colegios Estrella del Sur y Compartir recibirán apoyos temporales mientras se da inicio formal a la operación en dichas instituciones. Estos apoyos estarán enfocados en garantizar la adecuada implementación de las actividades y facilitar la adaptación a los procesos establecidos.
De igual manera, se hace énfasis en la importancia de la colaboración entre los equipos de trabajo para asegurar una transición organizada y efectiva durante esta etapa inicial.

5. Se solicita a los formadores cargar los consentimientos informados que se encuentren pendientes en las plataformas correspondientes, asegurando que la información esté completa y debidamente diligenciada.
---

Asimismo, se indica la necesidad de realizar un seguimiento constante con los estudiantes y acudientes para garantizar la recolección total de estos documentos, teniendo en cuenta su importancia dentro del proceso. Se recomienda establecer estrategias que faciliten este proceso y permitan cumplir con los tiempos establecidos.
---

6. Se habilita este espacio para la socialización de otros temas relevantes. Se recuerda a los asistentes la importancia de mantener una comunicación constante y efectiva, así como de informar oportunamente cualquier novedad que pueda afectar el desarrollo de las actividades.
--

Finalmente, se reitera el compromiso de continuar trabajando de manera articulada, promoviendo el cumplimiento de los objetivos institucionales y el fortalecimiento de los procesos educativos.



Siendo las 1:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	Diego Andres Castro Cuervo	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	Gestor IED	CARGO	N.A	N.A

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Fabio Nelson Naranjo Poveda
---	-----------------------------



## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

REUNIÓN OPERATIVA

RESPONSABLE DEL EVENTO

Diego Andres Castro Cuervo

FECHA

16

3

2026

HORA INICIAL

HORA FINAL

1:00

LUGAR

12:00 m.

p.m

<https://meet.google.com/enw-inbc-fes>

### DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	DIEGO ANDRES CASTRO CUERVO	1018410768	GESTOR IED	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
2	FERNANDO ALFONSO NAVEROS SÁNCHEZ	80182029	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
3	MARTHA LICETH GARCIA GARCIA	1024513375	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
4	CAMILO ANDRES MARTINEZ	1073505241	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
5	CLAUDIA YANETH RAMOS	20352855	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
6	JOHANNA MUNAR LUJÁN	52213989	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
7	NICOLAS MUÑOZ PEREZ	1018508272	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
8	FABIO NELSON NARANJO POVEDA	1069434188	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
9	HENRY LEONARDO MONTENEGRO	79613129	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
10	ERIKA PAOLA GOMEZ PACHON	1032492729	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
11	LUZ NANCY GAONA TORRES	52524990	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
12	JORGE LUIS PEREZ IBAÑEZ	1032414775	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
13	ANDRES CAMILO MOSQUERA SANCHEZ	1032487171	FORMADOR	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>



Martha García



Claudia Ramos



Nicolás Muñoz Pérez



leonardo montenegro



Johann...



5 más



fabio ne...



Fernando Naveros



Diego Andres Castro







11:46 | erw-inbc-fes

La hi...

11:46 a.m.  
5/02/2026